



ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025

A. ΠΛΑΙΣΙΟ (ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ) ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το *Σχέδιο Χρηματοδότησης Πολιτιστικών Φορέων για Κάλυψη Λειτουργικών Δαπανών για το Έτος 2025* («το Σχέδιο») αποτελεί εξειδικευμένο χρηματοδοτικό εργαλείο χορηγικής πολιτικής, σκοπός του οποίου είναι να προσφέρει τη δυνατότητα για κάλυψη μέρους των ετήσιων λειτουργικών δαπανών φορέων οι οποίοι σχεδιάζουν, αναπτύσσουν και υλοποιούν δραστηριότητες στον τομέα του σύγχρονου πολιτισμού.

Πιο συγκεκριμένα, η εφαρμογή του στοχεύει στην ενίσχυση και ενδυνάμωση των προϋποθέσεων βιωσιμότητας των πολιτιστικών φορέων οι οποίοι, λειτουργώντας ως αυτόνομες πλατφόρμες ανάδειξης και προβολής της πολιτιστικής δημιουργικότητας, προάγουν με τις δραστηριότητές τους και προωθούν τη σύγχρονη κυπριακή πολιτιστική δημιουργία (έργα και δημιουργούς) στην Κύπρο και/ή την φέρνουν σε γόνιμη επαφή και διάλογο με την αντίστοιχη ευρωπαϊκή και διεθνή πολιτιστική δημιουργία.

B. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το παρόν Σχέδιο θα εφαρμοστεί από το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού (εφεξής: «το Τμήμα») το 2025. Μέσω της εφαρμογής του θα καλύπτεται μέρος των ετήσιων λειτουργικών δαπανών των δικαιούχων για το έτος 2025.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ (ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ)

Δυνητικοί δικαιούχοι του Σχεδίου είναι *μη κερδοσκοπικοί φορείς* που έχουν την έδρα τους στην Κυπριακή Δημοκρατία, είναι συγκροτημένοι ως νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (σωματεία, ιδρύματα, μη κερδοσκοπικές εταιρείες), εγγεγραμμένοι με βάση τους σχετικούς Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και πληρούν σωρευτικά τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Έχουν ως κύρια καταστατική τους επιδίωξη τη δραστηριοποίηση στον χώρο του σύγχρονου πολιτισμού, στους τομείς της Λογοτεχνίας, της Μουσικής, των Εικαστικών, του Κινηματογράφου, του Χορού, του Θεάτρου και του Παραδοσιακού Πολιτισμού, μέσα από δικές τους δραστηριότητες (εκδηλώσεις, παραστάσεις και προγράμματα που παράγονται και διοργανώνονται από τους ίδιους) στις οποίες εμπλέκονται και συμμετέχουν ενεργά δημιουργοί από τους πιο πάνω τομείς.
2. Επιδεικνύουν συνεχή παρουσία στα πολιτιστικά δρώμενα του τόπου για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών και δραστηριοποιούνται στον τομέα της ενίσχυσης και ανάδειξης της σύγχρονης κυπριακής πολιτιστικής δημιουργίας (έργα και δημιουργοί) στην Κύπρο, και/ή της προβολής, προώθησης και κινητικότητάς της στο εξωτερικό.
3. Φορείς των οποίων η κύρια μορφή δραστηριοποίησης αφορά σε δραστηριότητες που δεν στηρίζονται στην ενεργό συμμετοχή και εμπλοκή πολιτιστικών δημιουργών, δεν συγκαταλέγονται στους δικαιούχους του παρόντος Σχεδίου.
4. Φορείς οι οποίοι οφείλουν οποιαδήποτε ποσά σε κυβερνητικές υπηρεσίες (Τμήμα Φορολογίας, Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων) και δεν έχουν ενταχθεί σε σχέδιο διακανονισμού οφειλών, δεν είναι δικαιούχοι.

Νοείται ότι όσοι φορείς ήδη λαμβάνουν (είτε από το Τμήμα είτε από άλλη πηγή του δημοσίου) ετήσια χρηματοδότηση για κάλυψη των λειτουργικών τους δαπανών, δεν είναι επιλέξιμοι για χρηματοδότηση από το παρόν Σχέδιο.

Δ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Οι δυνητικοί δικαιούχοι του Σχεδίου, όπως ορίζονται πιο πάνω, μπορούν να λαμβάνουν χρηματοδότηση για κάλυψη των ακόλουθων δαπανών:

1. Απασχόληση προσωπικού (μόνο για ένα άτομο) για τη διεκπεραίωση εκτελεστικών καθηκόντων που ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα κατά το έτος 2025.

Νοείται ότι το πρόσωπο που θα απασχολείται δεν επιτρέπεται να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα ή να έχει συγγενική σχέση μέχρι δεύτερου βαθμού με μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα.

Νοείται, επίσης, ότι το συμβόλαιο απασχόλησης πρέπει να είναι μεταξύ του απασχολούμενου προσώπου και του φορέα.

2. Ενοίκιο οικήματος/χώρου κατά το έτος 2025.

Νοείται ότι το ενοικιαζόμενο υποστατικό δεν επιτρέπεται να ανήκει σε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα ή έχει συγγενική σχέση μέχρι δεύτερου βαθμού με μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα. Δεν επιτρέπεται, επίσης, η χρηματοδότηση οποιουδήποτε φορέα για σκοπούς κάλυψης του ενοικίου υποστατικού το οποίο συνενοικιάζεται.

Νοείται, επίσης, ότι το συμβόλαιο ενοικίασης πρέπει να είναι μεταξύ του ιδιοκτήτη του ενοικιαζόμενου υποστατικού και του φορέα.

3. Υπηρεσίες κοινής ωφέλειας (ηλεκτρισμός, υδροδότηση) (δαπάνες που προβλέπεται ότι θα προκύψουν κατά το 2025).
4. Νοείται ότι όλες οι πιο πάνω δαπάνες θα διενεργούνται από τον φορέα και ότι όλα τα νόμιμα παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα του φορέα.

Ε. ΕΝΤΑΣΗ ΚΑΙ ΟΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΠΟΣΟΣΤΟ/ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ)

Οι χρηματοδοτήσεις πολιτιστικών φορέων για κάλυψη των λειτουργικών τους δαπανών καθορίζονται ως ακολούθως:

α) Φορείς που είναι συγκροτημένοι ως *σωματεία* μπορούν να χρηματοδοτούνται με ποσό με το οποίο θα καλύπτεται μέχρι το 60% του συνόλου των επιλέξιμων λειτουργικών τους δαπανών, με ανώτατο όριο χρηματοδότησης το ποσό των €12.000.

β) Φορείς που είναι συγκροτημένοι ως *ιδρύματα* ή ως *μη κερδοσκοπικές εταιρείες* μπορούν να χρηματοδοτούνται με ποσό με το οποίο θα καλύπτεται μέχρι το 50% του συνόλου των επιλέξιμων λειτουργικών τους δαπανών, με ανώτατο όριο χρηματοδότησης το ποσό των €10.000.

γ) Τα έσοδα του φορέα κατά το 2025, που θα προέρχονται από την τυχόν ενοικίαση/υπεννοικίαση του ιδιόκτητου ή ενοικιαζόμενου από τον ίδιο χώρου σε τρίτους, θα λαμβάνονται υπόψη κατά το στάδιο της παραχώρησης του ποσού της β' δόσης, ώστε να διασφαλίζεται ότι το συνολικό ποσό της χρηματοδότησής του για το 2025 δεν θα υπερκαλύπτει τις επιλέξιμες λειτουργικές του δαπάνες. Τούτο δυνατό να επιφέρει μείωση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης.

ΣΤ. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων είναι η Δευτέρα, 17 Φεβρουαρίου 2025.
2. Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται μόνον ηλεκτρονικά, μέσω της Πλατφόρμας Υποβολής Αιτήσεων <http://www.grants4arts.cy/>. Στον σύνδεσμο <https://bit.ly/3zS8ioy> υπάρχουν όλες οι αναγκαίες οδηγίες και η σχετική καθοδήγηση αναφορικά με τον τρόπο εγγραφής στην πλατφόρμα και την υποβολή των αιτήσεων (βλ. τον σχετικό Οδηγό).
3. Οι αιτήσεις πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από τα εξής στοιχεία (όπου αυτά ισχύουν):
 - (i) Αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του φορέα.
 - (ii) Αντίγραφο του καταστατικού του φορέα.
 - (iii) Αντίγραφο του χαρτοσημασμένου συμβολαίου που έχει συναφθεί μεταξύ του ιδιοκτήτη και του φορέα σε σχέση με την ενοικίαση του χώρου όπου στεγάζεται ο φορέας, το οποίο πρέπει απαραίτητα να καλύπτει την περίοδο για την οποία υποβάλλεται από τον φορέα η αίτηση χρηματοδότησης (μερικής κάλυψης) του ενοικίου (δηλ. για το 2025), στο οποίο θα πρέπει απαραίτητα να καταγράφεται ο Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (Α.Φ.Τ.) του εκμισθωτή.
 - (iv) Αντίγραφο του χαρτοσημασμένου συμβολαίου που έχει συναφθεί μεταξύ του απασχολούμενου προσώπου και του φορέα σε σχέση με την απασχόληση προσωπικού (ενός ατόμου), το οποίο πρέπει απαραίτητα να καλύπτει τη συγκεκριμένη περίοδο για την οποία υποβάλλεται από τον φορέα η αίτηση χρηματοδότησης (μερικής κάλυψης) της μισθοδοσίας του (δηλ. για το 2025). Στο συμβόλαιο θα πρέπει να καταγράφεται ο Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (Α.Μ.Ε.) του φορέα (όπου ισχύει) και ο Α.Φ.Τ. του προσώπου που παρέχει τις υπηρεσίες.
 - (v) Ο ΠΙΝΑΚΑΣ αρ. 1, συνοδευόμενος από τα νόμιμα παραστατικά που αφορούν στις λειτουργικές δαπάνες (ενοίκιο, αγορά υπηρεσιών, υδροδότηση και ηλεκτρισμός για το 2024), εκδοθέντα στο όνομα του αιτητή.
 - (vi) Ο Πίνακας Δραστηριοτήτων του φορέα κατά τα τελευταία 2 έτη.

Σημαντική ενημέρωση:

1. Τα έγγραφα που θα επισυνάπτονται πρέπει να είναι **μόνο σε μορφή pdf, jpg, jpeg, png, xls, zip ή rar, με μέγιστο όριο ανά συνημμένο αρχείο 16MB**.
2. Στην περίπτωση που θα πρέπει να μεταφορτωθούν πολλαπλά έγγραφα, είναι προτιμότερο όπως **όλες οι σελίδες αποθηκεύονται σε ένα ενιαίο αρχείο (pdf)**.
3. Μπορεί να γίνεται συγχώνευση των σελίδων σε ένα αρχείο pdf με τη χρήση κάποιου αξιόπιστου προγράμματος που διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο. Διαφορετικά, μπορούν να μεταφορτωθούν σαρωμένα και ομαδοποιημένα έγγραφα σε μορφή συμπιεσμένου αρχείου (zip, rar).
4. Τα παραστατικά που παρουσιάζει ο αιτητής είναι νόμιμα και αποτελούν αποδεκτά τεκμήρια για τις λειτουργικές του δαπάνες, εφόσον σε αυτά αναγράφεται:
 - α. Ο αριθμός του τιμολογίου/της απόδειξης.
 - β. Η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου/της απόδειξης.
 - γ. Το όνομα του εκδότη του τιμολογίου/της απόδειξης, η διεύθυνση του και ο αριθμός εγγραφής ΦΠΑ (αν υπάρχει).
 - δ. Ο αριθμός φορολογικής ταυτότητας ή ο αριθμός πολιτικής ταυτότητας του εκδότη του τιμολογίου/της απόδειξης.
 - ε. Το όνομα του παραλήπτη της υπηρεσίας/των αγαθών (δηλ. του αιτητή).
 - στ. Η περιγραφή της υπηρεσίας/των αγαθών.
 - ζ. Η αξία της υπηρεσίας/των αγαθών.

Z. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (Σ.Β.)

Οι υποβαλλόμενες αιτήσεις θα αξιολογούνται από την επιτροπή (βλ. Θ. πιο κάτω) με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Ανταπόκριση του προφίλ του φορέα-αιτητή στις απαιτήσεις (στόχοι) του Σχεδίου (**Σ.Β.: 30%**).
2. Ένταση και ποιότητα δραστηριοποίησης του φορέα-αιτητή κατά την τελευταία διετία (**Σ.Β.: 35%**).
3. Προαγωγή/προώθηση της κυπριακής πολιτιστικής δημιουργίας μέσω των δραστηριοτήτων του φορέα-αιτητή (**Σ.Β.: 35%**).

H. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ

Δεδομένων των περιορισμένων οικονομικών πόρων που μπορούν να διατεθούν για την εφαρμογή του Σχεδίου, η διαχείριση και διανομή των κονδυλίων χρηματοδότησης των φορέων θα διέπεται από την **αρχή της ανταγωνιστικότητας** και τον **κανόνα της διαθεσιμότητας των οικονομικών πόρων**. Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής θα στηρίζεται στην εξής μεθοδολογία:

1. Επιλέξιμοι για χρηματοδότηση θα είναι μόνον όσοι φορείς εξασφαλίζουν τουλάχιστον 70 μονάδες από τα κριτήρια αξιολόγησης.
2. Θα χρηματοδοτούνται κατά προτεραιότητα φορείς που θα εξασφαλίζουν τον μεγαλύτερο βαθμό, με βάση τη σειρά κατάταξής τους και εφόσον υπάρχουν επαρκείς οικονομικοί πόροι.

Θ. ΟΡΓΑΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

1. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στα πλαίσια εφαρμογής του Σχεδίου εξετάζονται και αξιολογούνται (αφού προηγηθεί έλεγχος προς επιβεβαίωση της πληρότητας των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας των αιτητών καθώς επίσης και της δέουσας τεκμηρίωσης των πληροφοριών και προσκόμισης των εγγράφων που ζητήθηκαν από τους αιτητές) από ειδική τριμελή επιτροπή που διορίζεται από τη Διευθύντρια του Τμήματος.
2. Κατά τη διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων από την επιτροπή, θα συμμετέχουν συμβουλευτικά σε αυτήν και οι Λειτουργοί, οι οποίοι έχουν την ευθύνη για (α) τον έλεγχο πληρότητας των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας των αιτητών ως δικαιούχων, (β) τον έλεγχο της δέουσας τεκμηρίωσης των πληροφοριών που δίνονται από τους αιτητές και (γ) την προκαταρκτική αξιολόγηση των αιτήσεων.
3. Η επιτροπή έχει την ευθύνη να εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις και να υποβάλλει αιτιολογημένες εισηγήσεις αναφορικά με την έγκριση ή απόρριψή τους, όπως επίσης και να καθορίζει το ύψος της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται σε όσες θα εγκρίνονται. Βάση για τις εκάστοτε εισηγήσεις της αποτελούν τα ισχύοντα κριτήρια αξιολόγησης και οι ειδικές παράμετροι (επιλεξιμότητα, ένταση, ανώτατο όριο) καθορισμού του ποσού της χρηματοδότησης (βλ. Δ., Ε., Ζ. και Η. πιο πάνω).
4. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης και αξιολόγησης της αίτησης που υπέβαλαν, οι φορείς θα ενημερώνονται γραπτώς αναφορικά με την απόφαση για έγκριση ή απόρριψή της. Μαζί με την ενημέρωση θα τους αποστέλλεται και η αναλυτική βαθμολογία που έχει εξασφαλίσει η αίτησή τους.

5. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο της εξέτασης και αξιολόγησης των αιτήσεων είναι οριστικές και διαμορφώνονται στη βάση των δεδομένων που οι ίδιοι οι φορείς υποβάλλουν.
6. Δεν θα γίνονται δεκτά προς εξέταση αιτήματα προς το Τμήμα με τα οποία θα ζητείται να γίνουν αποδεκτές εκ των υστέρων διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα δεδομένα που οι φορείς έχουν περιλάβει στην αίτησή τους.

I. ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η διαδικασία εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης είναι η ακόλουθη:

1. Ποσό που αντιπροσωπεύει το 80% της εγκριθείσας χρηματοδότησης εκταμιεύεται ως προκαταβολή (α' δόση) μετά την εντός προθεσμίας ενός μηνός γραπτή, εκ μέρους του αιτητή, αποδοχή της κοινοποιηθείσας απόφασης.
2. Η επιστολή αποδοχής πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από σχετικές Βεβαιώσεις (από τα κατά τόπους επαρχιακά γραφεία του Τμήματος Φορολογίας και του Τμήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων) που να πιστοποιούν ότι ο αιτητής δεν έχει οποιεσδήποτε οφειλές σε αυτά.

α) Για το Τμήμα Φορολογίας: Βεβαίωση για Σκοπούς Κρατικής Χορηγίας – Έντυπο Τ.Φ. 2004^Α.

β) Για το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων: Βεβαίωση ότι δεν υπάρχουν οφειλές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Ποσό που αντιπροσωπεύει το 20% της εγκριθείσας χρηματοδότησης εκταμιεύεται ως β' (τελική) δόση, εφόσον ο αιτητής αποστείλει ταχυδρομικώς στο Τμήμα, με καλυπτική επιστολή, στη διεύθυνση:

ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Ιφιγενείας 27

2007 Στρόβολος,

α) Τον ΠΙΝΑΚΑ αρ. 2, δεόντως συμπληρωμένο και συνοδευόμενο από τα νόμιμα παραστατικά (τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής), εκδοθέντα στο όνομα του φορέα, που αφορούν στις συγκεκριμένες λειτουργικές του δαπάνες για τις οποίες θα παραχωρείται η χρηματοδότηση (ενοίκιο, υπηρεσίες κοινής ωφέλειας, απασχόληση προσωπικού).

β) Βεβαίωση υπογραμμένη από τον Λογιστή/Ελεγκτή του φορέα, στην οποία να αναφέρονται τα ποσά που τυχόν εισπράχθηκαν από τον φορέα για την ενοικίαση/υπενοικίαση των υποστατικών του σε τρίτους κατά το 2025, συνοδευόμενη από αντίγραφα των σχετικών παραστατικών.

ΙΑ. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ – ΜΗ ΥΠΕΡΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΟΣΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΙΤΗΤΕΣ

1. Ανεξάρτητα από το ποσό που θα εγκρίνεται για τη χρηματοδότηση φορέων από το παρόν Σχέδιο, το τελικό ύψος του ποσού στο οποίο θα ανέρχεται η χρηματοδότηση θα καθορίζεται κατά το στάδιο στο οποίο θα παραχωρείται στον αιτητή η β' δόση της χρηματοδότησης. Όπου διαπιστώνεται ότι οι τελικές επιλέξιμες λειτουργικές δαπάνες για το έτος στο οποίο αφορά η χρηματοδότηση είναι χαμηλότερες από τις δαπάνες του προϋπολογισμού που υπέβαλε ο αιτητής και οι οποίες αποτέλεσαν τη βάση για τον καθορισμό του ύψους της χρηματοδότησης, το τελικό ποσό που θα παραχωρείται θα μειώνεται αναλογικά.

2. Το τελικό ποσό που θα παραχωρείται θα μειώνεται επίσης στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι τα τυχόν έσοδα από ενοικίαση ή υπενοικίαση του χώρου υπερκαλύπτουν τις επιλέξιμες λειτουργικές δαπάνες του αιτητή.
3. Στην περίπτωση όπου ένας φορέας δεν τεκμηριώσει τη διάθεση του ποσού της χρηματοδότησης για τον σκοπό για τον οποίο αυτή του έχει παραχωρηθεί, ή όπου εκ των πραγμάτων αποδεικνύεται ότι μέρος μόνο της χρηματοδότησης χρησιμοποιήθηκε για τον σκοπό αυτό, από το Τμήμα θα απαιτείται, αναλόγως, η επιστροφή είτε ολόκληρου του ποσού που παραχωρήθηκε ή του μέρους του που παραχωρήθηκε και είτε δεν δαπανήθηκε, είτε χρησιμοποιήθηκε για άλλους σκοπούς.

ΙΒ. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΙΕΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Για τυχόν ερωτήσεις και απορίες σε σχέση με τις πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου, όπως επίσης και σε σχέση με την υποβολή αίτησης στο πλαίσιο εφαρμογής του, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται γραπτώς (με email), ανάλογα με τον τομέα κύριας δραστηριοποίησης των φορέων τους οποίους εκπροσωπούν, στους εκάστοτε υπεύθυνους Λειτουργούς.
2. Υπεύθυνοι Λειτουργοί για θέματα που αφορούν στην ενημέρωση αναφορικά με το παρόν Σχέδιο και την εφαρμογή του είναι οι ακόλουθοι:

Α. Για φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Λογοτεχνίας: Π.Λ. κα Ιωάννα Ηλιάδη (jeliades@culture.gov.cy)

Β. Για φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα των Εικαστικών: Π.Λ. κ. Γιάννος Ιωάννου (yioannou@culture.gov.cy) και Π.Λ. κ. Πέτρος Δυμιώτης (pdymiotis@culture.gov.cy)

Γ. Για φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Μουσικής: Π.Λ. κ. Μαρίνος Χριστοδούλου (mchristodoulou@culture.gov.cy)

Δ. Για φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του Χορού: Π.Λ. κα Κατρίν Μοσχοβάκη (kmoschovaki@culture.gov.cy)

Ε. Για φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του Θεάτρου: Π.Λ. κα Κυριακή Ιωαννίδου (kioannidou@culture.gov.cy)

ΣΤ. Για φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του Παραδοσιακού Πολιτισμού: Π.Λ. κα Νικολέττα Μαραθεύτου (nmaratheftou@culture.gov.cy)

Ζ. Για φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του Κινηματογράφου: Π.Λ. κ. Μάριος Ψαράς (mpsaras@culture.gov.cy)

**ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ –
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**